Procedură evaluatori neutri

Faza județeană a Olimpiadei de Limba Germană Modernă - 2018

24.02.2018 - 25.02.2018 (sâmbătă – duminică)

- **Sâmbătă, 24.02, după ora 19** se primesc seturile de corectat (**până cel târziu duminică, 25.02 ora 10**). **Confirmarea de primire se face până cel târziu duminică, ora 12, pe adresa de la care s-au primit seturile.**

  !!! Nu se discută sau se confirmă pe grupul Deutschlehrer!!!

- Eventualele întrebări se discută **doar** cu Verteiler.

- **Pentru clarificarea eventualelor aspecte tehnice legate de întregul proces de evaluare neutră, profesorii evaluatori pot accesa următoarea adresă de mail: zk.sekretariat@gmail.com.**

- În fișierele Excel se completează numai coloana de SP primit spre evaluare (SP1 sau SP2 sau SP3+SP4), fără a se interveni în structura fișierului sau ordinea lucrărilor/ seturilor de lucrări, nu se realizează ierarhii ale lucrărilor corectate în funcție de punctajul cel mai bun!

- Indiferent de criteriul SP de corectat, evaluatorul neutru va urmări dacă lucrarea respectivă este încadrată corect la nivelul la care se concurează şi va semnala încadrarea greşită în coloana observaţii.

- În cazul în care se acordă 0 puncte la SP1, se menționează motivul în coloana observaţii.

26.02.2018 (luni)

- Evaluatorul va trimite rezultatele evaluării la adresa de la care a primit lucrările, fără să opereze alte modificări asupra fișierului primit, în afară de trecerea punctajelor, completarea din coloana observaţii, acolo unde se impune, și modificarea numelui fișierului astfel încât să conțină numele evaluatorului.

27.02.2018 (marți)

- Se verifică adresa de e-mail pentru eventualele probleme.